

Phụ lục
CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ KROONG NĂM 2025

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Ban hành kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê và các ban ngành có liên quan	Quý I/2025
2	Theo dõi thi hành pháp luật năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo của UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê và các ban ngành có liên quan	Tháng 1/2025
3	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2025	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê và các ban ngành có liên quan	Thường xuyên
4	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm.	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê và các ban ngành có liên quan	Trước ngày 18/6/2025
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Văn phòng - Thống kê và các ban ngành có liên quan	Trước ngày 20/11/2025
6	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo	Tư pháp - Hộ tịch	Các ban ngành	Trước ngày

	năm 2025 trên địa bàn xã.		tịch	có liên quan	07/10/2025
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025	Kế hoạch, báo cáo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Ban hành KH trong tháng 02/2025; Báo cáo trước 20/11/2025
2	Cập nhật, công khai kịp thời TTHC ban hành mới; TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.	Văn bản chỉ đạo của UBND xã.	Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Cập nhật kịp thời sau khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh
3	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.	TTHC được công khai trên bảng niêm yết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng - Thống kê, công chức chuyên môn	Chậm nhất sau 05 ngày kể từ khi văn bản được công bố
4	Tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Tham gia các lớp bồi dưỡng	Văn phòng- Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Khi có thông báo của Phòng Nội vụ
5	Thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết cho người dân, tổ chức đều có văn bản xin lỗi.	Thư xin lỗi	Công chức chuyên môn	Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên
6	Triển khai thực hiện có hiệu quả việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTG ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.		Công chức chuyên môn	Văn phòng - Thống kê	Trong năm 2025

7	Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản triển khai	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng - Thống kê, Công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025
8	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định hành chính.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên
9	Tiếp tục củng cố kiện toàn về tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.	Quyết định, Báo cáo kết quả	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế, chấn chỉnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Quy chế	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025
IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC					
1	Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức.	Danh sách, quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã có liên quan	Trong năm 2025
2	Thực hiện đánh giá phân loại cán bộ, công chức.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Quý IV/2025
3	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và các văn bản	Tổ chức triển khai và Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã có liên quan	Trong năm 2025

	có liên quan.				
4	Đẩy mạnh và nâng cao tinh thần, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.	Văn bản chỉ đạo, triển khai	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Trong năm 2025
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/ 2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	Quyết định, Quy chế chi tiêu nội bộ	Tài chính - Kế toán xã	Công chức chuyên môn, các đoàn thể xã có liên quan	Trong năm 2025
2	Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP; Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ.	Văn bản triển khai	Tài chính-Kế toán xã	Công chức chuyên môn, các đoàn thể xã có liên quan	Trong năm 2025
3	Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP; Nghị định 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định.	Báo cáo	Tài chính-Kế toán xã	Công chức chuyên môn, các đoàn thể xã có liên quan	Trong năm 2025
VI	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, công chức xã	Trong năm 2025
2	Triển khai việc duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Trong năm 2025

VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn, các đoàn thể xã có liên quan	Sau khi có KH của UBND thành phố
2	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn, các đoàn thể xã có liên quan	Quý I/2025
3	Tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại cải cách hành chính năm 2025	Báo cáo tự kiểm tra, đánh giá của UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn, các đoàn thể xã có liên quan	Quý IV/2025